

FICHE DE POSTE

Responsable du pôle Observatoire Économique du territoire

Direction/Service : Agence de Développement d'Innovation de Mayotte (ADIM)

Missions ou orientations de l'agence : En charge de la promotion de l'attractivité économique du territoire et de l'accompagnement des entreprises (petites, moyennes ou grandes), l'ADIM intervient autour des axes suivants :

- « **Entreprises** » : pour dynamiser le tissu économique endogène ;
- « **Innovation** » : notamment pour « promouvoir le développement numérique des entreprises » et impulser des dynamiques d'innovation sur le territoire ;
- « **Attractivité et Compétitivité des territoires** » : pour attirer les investisseurs en proposant « une offre foncière et immobilière adaptée » ;
- « **Internationalisation des entreprises** » : pour accompagner les entreprises et leurs groupements dans leurs démarches à l'international ;
- « **Observation économique du territoire** » : pour disposer d'études, d'indicateurs et de statistiques pour anticiper l'évolution du développement durable, suivre les évolutions de l'économie mahoraise.

Identification du poste :

Intitulé du poste : Responsable du pôle Observatoire Économique du territoire.

Fonction : Responsable du pôle

Le cadre d'emploi : Attaché territorial

Grade : de catégorie : A

Filière : Administrative

Le positionnement du poste dans l'organisation : Rattaché à l'Agence de Développement et d'innovation de Mayotte sous la responsabilité du Directeur Général.

Résumé du poste :

La Stratégie :

- En synergie avec la Direction Générale, mise en œuvre et participation à l'actualisation de la stratégie pour l'Observatoire de Mayotte, en accord avec les orientations du SRDEII, et avec la Convention cadre de partenariat entre le Conseil Départemental et l'ADIM.

La mise en œuvre Opérationnelle :

- Mise en œuvre et Animation de l'Observatoire économique du territoire : mise en place des outils, indicateurs et études permettant de mieux connaître le tissu économique mahorais et ses besoins ;
- Mise en place des outils de suivi en continue de l'évolution du territoire, d'aide à la décision, de sensibilisation et d'information des partenaires et des habitants ;
- Dispose des capacités d'ingénieries et techniques pour réaliser les travaux par lui-même et aussi pour animer des collaborateurs et experts extérieurs ;
- Garantir la production des données et leur diffusion ;
- Gestion du budget du Pôle et animation des équipes et prestataires qui y sont rattachées.

Système d'Information (SI) :

- Maîtrise les concepts et méthodes du système d'information, nécessaires pour le développement de l'Observatoire économique de Mayotte et en relation étroite avec le Responsable du SI de l'ADIM.

Relations fonctionnelles :

A l'intérieur de l'ADIM :

- Relations permanentes avec le Directeur général, les responsables de pôles et les autres collègues de l'ADIM – Bonne capacité à communiquer et à travailler avec les élus, notamment dans le cadre de missions spécifiques et à l'occasion des Conseils d'Administration et des Assemblées Générales.

Avec les membres du GIP :

- Échanges avec les membres du GIP-ADIM, le CD, les chambres consulaires, le CUFR, les syndicats de patron et de salarié...

Avec les partenaires extérieurs :

- Échanges réguliers avec les différents partenaires extérieurs : services déconcentrés de l'Etat, les collectivités locales, les institutions consultatives ;
- Partenariat avec les producteurs de données (INSEE, IEDOM, CUFR, Pôle emploi, DIECCTE, la DGDDI, le port, l'aéroport...) au niveau local, régional, national et international ;
- Échanges et travaux avec des universités, organismes de recherches, bureaux d'études ;
- Échanges à développer avec des homologues d'autres agences de développement sur les méthodes techniques, outils...

Activités/Tâches principales du poste :

- Élaborer et tenir à jour le Schéma Directeur de l'Observatoire et de son Système d'Information et un plan d'action pluriannuel glissant, sur 5 ans ;
- Mise en œuvre des tableaux de bords nécessaires à mesurer et piloter les activités des pôles de l'ADIM, du SRDEII ;
- Recueillir et utiliser les informations économiques et statistiques concernant la situation et l'activité des entreprises de Mayotte ;
- Identifier les indicateurs à suivre ainsi que leur mode de recueil ;
- Alimenter l'Observatoire ;
- Développer et gérer l'ensemble des outils digitaux de l'observatoire : Open Data économique de Mayotte, site internet, réseaux sociaux...
- Concevoir la mise à disposition des données de l'observatoire auprès des partenaires et des habitants ;
- Conduire l'analyse des besoins en interne et auprès des acteurs du territoire ;
- Assurer la mise en œuvre et le suivi d'un site internet dédié à l'observatoire ;
- Tenue et mise à jour du fichier des entreprises grâce à l'envoi mensuel des annonces légales ;
- Gestion des bases de données « Observatoires » en optimisant leur traitement et les requêtes ;
- Analyse du tissu économique : exploitation des données en vue d'une réalisation des notes de conjoncture ;
- Diffuser les résultats de cet observatoire chaque année ;
- Analyser la cohésion sociale et la solidarité territoriale ;
- Réaliser des études sur le développement économique, tenant compte des enjeux du développement durable ;
- constituer un outil de veille économique pour les entreprises du territoire (veille sectorielle et veille réglementaire).

- Le développement de l'Observatoire Économique de Mayotte, est concomitant avec le développement de son système d'information. Il intègre l'ensemble des choix techniques, la sécurité des données, leur confidentialité et le respect des règles RGPD – Mise en œuvre d'une démarche de certification ISO (système qualité et sécurité).

Cette liste de tâches énumérée n'est pas limitative. Elle peut évoluer à tout moment sur demande de l'employeur.

Compétences requises :

-Travail en équipe, facilité d'adaptation et de contacts ;
-Analyse économique, économétrie, compréhension des problématiques économiques des économies insulaires et des économies en développement ;
-Connaissance des sources et des méthodes d'analyses des données socio-économiques ;
-Compréhension du système d'information, des éléments méthodologiques pour l'organisation des données, leur sécurisation et le respect des règles RGPD ;
-Constitution des bases de données et élaboration statistique, graphes et analyses, facilité rédactionnelle ;
-Connaissance de la programmation et maîtrise des outils de gestion de base de données et des outils bureautiques ;

Savoirs socioprofessionnels

- Connaissances en informatique (systèmes d'exploitation, outils de développement, principaux langages informatiques, programmation statistique ...)
- Concevoir et faire évoluer l'architecture d'un système d'information
- Connaissance des métiers de l'entreprise (concurrence, évolutions structurelles et conjoncturelles, besoins et des contraintes des utilisateurs)
- Maîtrise des techniques de gestion de projet (Planning, budgétisation...)
- Rédaction de cahier de charges
- Maîtrise des logiciels de base de données indispensable et du pack office
- Notions de base souhaitées en logiciels de cartographie

Les particularités/contraintes du poste :

- Très bonnes capacités de travail en équipe sur des projets complexes et à animer des équipes ;
- Travail défini en concertation avec la direction générale, suivi et évalué par celle-ci ;
- Définition des missions en cohérence avec les orientations générales et après validation des instances délibérantes ;
- Déplacements fréquents auprès des partenaires et interlocuteurs externes ;
- Rythme de travail souple nécessitant une grande réactivité et une grande disponibilité ;
- Respect des obligations de discrétion et de confidentialité ;
- Devoir de réserve et sens du service public.

Le Profil recherché :

- Diplôme de 3^{ème} Cycle ou niveau BAC + 4/5
- Economiste, école d'Ingénieur Généraliste spécialisée en Informatique et dans le traitement des informations économiques ;
- DESS/DEA Econométrie, Informatique / Ecole de Commerce
- 3 années d'expérience dans ce domaine